Для поездок на работу электронные цифровые пропуска будут оформляться централизованно работодателями на работников, привлеченных к работе в нерабочие дни.

Оформить электронные цифровые пропуска для поездок на работу имеют право только работодатели, чьи организации входят в перечень организаций, осуществляющих деятельность в нерабочие праздничные дни в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и Указом Губернатора Тульской области от 5 апреля 2020 года № 23 "О перечне организаций, осуществляющих деятельность на территории Тульской области в нерабочие дни, установленные Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239".

Электронный цифровой пропуск для поездок на работу оформляется посредством подачи заявления через портал ЕПГУ, услуга «Сбор сведений о сотрудниках, которым необходимо выходить на работу». Инструкция по подаче заявлений является приложением к данному письму. После подачи заявления на указанные адреса электронной почты работников поступят письма, содержащие данные о цифровом пропуске. Обращаем ваше внимание, что заявление подается не от физического лица, а от учетной записи юридического лица.

В исключительных случаях, если работодатель по объективным причинам не может подать заявление централизованно, работник может самостоятельно оформить пропуск для поездок на работу на себя (в данном случае пропуск оформляется не на период, а на каждый день) через приложение Госуслуги Стоп Коронавирус, указав причину – на работу (или обратно домой).

В указанном случае пропуск будет действителен только при наличии справки от работодателя о том, что владелец пропуска трудоустроен в организации с указанием даты приема, должности, графика работы и указанием, что работник работает по настоящее время. Справка должна быть выдана не позднее, чем за 7 дней до момента ее предъявления.

Электронный пропуск для поездок на работу дает право владельцу пропуска находиться только на территории, входящей в сферу деятельности организации или на пути следования к организации или обратно к месту проживания. Действие электронного рабочего пропуска распространяется на временные периоды, привязанные к графику работы и включает время в пути на работу и с работы.

В случаях, если работа владельца пропуска носит разъездной характер владельцу пропуска необходимо иметь справку от работодателя о том, что его работа носит разъездной характер с указанием населенных пунктов в пределах которых осуществляются разъезды. Срок действия справки 1 календарный месяц.

Электронные пропуска для поездок на работу будут контролироваться уполномоченными лицами на предмет:

- наличия организации в перечне организаций, осуществляющих деятельность в нерабочие дни в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и Указом Губернатора Тульской области от 5 апреля 2020 года № 23 "О перечне организаций, осуществляющих деятельность на территории Тульской области в нерабочие дни, установленные Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239";

- соответствия маршруту следования владельца пропуска расположению организации;

- отсутствия владельца пропуска в реестре лиц, находящихся на изоляции в связи с наличием коронавирусной инфекции по данным Роспотребнадзора.

В случае выявления несоответствий указанным условиям в процессе проверки электронного пропуска для поездок на работу пропуска будут аннулироваться.

Владелец пропуска или работодатель, допустившие нарушение требований по выдаче пропуска или его использованию могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с действующими на момент нарушений нормативно – правовыми актами.